

Functie omschrijving

Functie	Financial (RA) controller
Positie in de organisatie	De controller geeft leiding aan de afdeling administratie (stafafdeling) en rapporteert aan het MT (CEO en CFO).

Over Solmates

Solmates is een groeiend bedrijf met als doel om depositie apparatuur voor de MEMS markt te ontwikkelen en te verkopen. Op dit moment bestaat Solmates uit 25 medewerkers waarvan 4 MT (Management Team) leden. Solmates's medewerkers en met name de MT leden hebben behoefte aan financiële ondersteuning in de rol van een Financial controller om de groei te realiseren.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor een efficiënte en effectieve financiële administratie,
- Verantwoordelijk voor nacalculatie van verkoop systemen en projecten, berekenen efficiency-, prijs- en bezettingsverschillen en analyseren, interpreteren en rapporteren van deze verschillen.
- Verantwoordelijk voor maandelijks opstellen en rapporteren aan MT van managementinformatie en adviseren over managementinformatie;
- Verantwoordelijk voor het opstellen van prognoses, begrotingen en budgetten, adviseren en ondersteunen bij strategische beleidsbeslissingen;
- Verantwoordelijk voor het inrichten, in stand houden en verbeteren van de administratieve organisatie en de administratieve processen, advisering met betrekking tot aanschaf en gebruik van software die van invloed zijn op administratieve organisatie;
- Treasury, verantwoordelijk voor beheer van kas- en banktegoeden en liquiditeitsplanning, adviseren en ondersteunen bij aantrekken externe financiering;
- Verantwoordelijk voor controle van time sheets en urenadministratie, verwerking van uren in de projectadministratie;
- Verantwoordelijk voor de salarisadministratie, aanleveren van gegevens bij salarisbureau, controleren output, verstrekken salarisstroken en jaaropgaven aan medewerkers, berekenen uurtarieven, verantwoordelijk voor berekening en verwerking pensioenpremies en aanvullende sociale verzekeringspremies, zorgdragen voor tijdige betaling van loonbelasting en pensioenpremies;
- Het signaleren, analyseren en beheersen van risico's die het voortbestaan van de onderneming kunnen bedreigen, opzetten en onderhouden van een Risk Management Framework;
- Verantwoordelijk voor de verzekeringsportefeuille, periodiek controleren van de juiste dekking, rapportage naar verzekeraars waar nodig en MT adviseren met betrekking tot verzekeringen;
- Signaleren en adviseren over compliance met nationale en internationale wet- en regelgeving;
- Verantwoordelijk voor fiscale compliance in Nederland en buitenland, opstellen en onderhouden van een Tax Control Framework;

- Adviseren en ondersteunen bij het financiële aspect van aanvraag van subsidieprojecten, verantwoordelijk voor projectmatig beheer van financiële aspecten van subsidieprojecten en opstellen van financiële tussentijdse en eindverantwoordingen;
- Tot HRM-afdeling opgericht is binnen Solmates gezamenlijk verantwoordelijk voor HRM-beleid en uitvoering;
- Gevraagd en ongevraagd adviseren over bovenstaande taken en verantwoordelijkheden.

Bevoegdheden

Bevoegd om bovengenoemde handelingen zelfstandig te verrichten.

Op het gebied van betalingen, treasury en overeenkomsten is voor handelingen met extern bereik een (tweede) handtekening vereist van wettelijk vertegenwoordiger (MT).

Controller is geen procuratiehouder.

Contacten intern en extern

De controller onderhoudt intern contacten met alle medewerkers voor zover nodig over genoemde taken en rapporteert aan MT.

De controller onderhoudt extern contacten met: accountant, belastingdienst, bank, verzekeringsadviseurs en anderen noodzakelijk om de functie naar behoren te kunnen verrichten.

Competenties:

- Enkele jaren ervaring in een soortgelijke functie.
- Zelfstandig en accuraat kunnen werken;
- Integer, deskundig en zorgvuldig;
- Vloeiend Engels in woord en geschrift, Duits is pre;
- Analytisch en cijfermatig inzicht;
- Proactief, ondernemend en resultaatgericht;
- Goede communicatieve vaardigheden;
- Ervaring met leidinggeven;
- Doortastend en stressbestendig;
- Commercieel en bedrijfskundig inzicht;
- Betrouwbaar en loyaal.

Gewenst opleidingsniveau

HBO/WO opgeleid, AA, RC, brede kennis over alle aspecten van de taken en verantwoordelijkheden.

Het betreft een parttime functie van 20-24 uur per week met een potentiële groei naar 40 uur.

Voor meer informatie over deze vacature kun je contact opnemen met Kristiaan Bohm (COO) of Wendy Bosch, telefoonnummer: 053-7009 709.

Sollicitaties kun je per e-mail richten aan wendy.bosch@solmates.nl.